



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme

Başkanı

**T.C
CANİK KAYMAKAMLIĞI
FATİH TEMİZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLAN

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her cehihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerdan na'şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

FATİH TEMİZ ANAOKULU KÜNYE BİLGİLERİ

İli: SAMSUN			İlçesi: CANİK		
Adres:	Uludağ Mahallesi Ok Sokak. No:47 Canik /SAMSUN Posta Kodu :55580		Coğrafi Konum (link):	http://fatihtemizio.meb.k12.tr/te ma/harita.php	
Telefon No:	0362 2285155		Faks Numarası:	0362 2285155	
e- Posta Adresi:	731431@meb.k12.tr/		Web sayfası adresi:	http://fatihtemizio.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	771561		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2022-2023			Toplam Çalışan Sayısı 8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	60	Öğretme n Sayısı	Kadın	7
	Erkek	65		Erkek	1
	Topla m	125		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Anaokulu:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		500	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5



SUNUŞ

Fatih Temiz Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık.

Bir kurumun, kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

Okul öncesi eğitimi; 3-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. " Stratejik Plan" kurum çalışanları açısından şeffaflık ve geleceğini bilmektir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanan bu planda sloganımız "Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır"dır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan müdür yardımcıma, stratejik planlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Evren YENER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2024, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Evren YENER	Müdür	Özlem GÖKER	Müdür Yardımcısı
Özlem GÖKER	Müdür Yardımcısı	Fatma GÜVEN	Öğretmen
Birgül AKSAKAL	Öğretmen	Nurhan YAZICIOĞLU	Öğretmen
Merve KAHRAMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülüzar TAFLAN	Öğretmen
EsraAYAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	Nurtaç YILDIZ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2 . DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Uludağ mahallesi sınırları içerisinde bulunmaktadır. 12.09.2022 tarihinde Fatih Temiz İlkokulu bünyesinden bağımsız Fatih Temiz Anaokulu'na dönüşmüştür. Okulumuz dört katlı olup, anaokulu sınıfları okulun birinci katında bulunmaktadır.



İş adamı Fatih Temiz tarafından yapıldığı için bu adı almıştır.



Fatih Temiz İlkokulunun Müdürü olarak görev yapan Evren YENER anaokulunda müdürlüğünü sürdürmektedir.

Okulumuz ikili eğitim olarak 07:30/15:30-12.30/17:30saatleri arasında eğitim öğretim verilmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 1 müdür yardımcısı odası, 1 rehber öğretmen odası,, 5 derslik(5 Şube) ,1 hol ve 2 adet çocuk, 1 adet yetişkin tuvaleti, 1 adet fotokopi odası, 1 adet depo, 1 adet mutfak bulunmaktadır. Okulumuzda 6 adet kadrolu öğretmen çalışmaktadır. 5 adet okul öncesi öğretmeni 1 adet rehber öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuz şehir merkezinde olup; Fatih Temiz İlkokulu ile aynı binayı kullanmaktadırlar.



2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2022 yılında ilkokul bünyesinden ayrılmış bir okul olduğu için daha öncesinden hazırlanmış bir stratejik plan bulunmamaktadır.

2.3.Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Samsun Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.
3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığınca uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.
7. Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
9. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular	
➤	Okulöncesi ve ilkokul öğrencilerini fiziksel ve ruhsal gelişimlerini ülke ve çevre şartlarına göre kanunların verdiği yetkiler ölçüsünde tamamlamalarını sağlamak.
➤	Eğitim-Öğretim Faaliyeti
➤	1-Okul Öncesi ve İlkokul Eğitimi
➤	2-Beslenme, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler
➤	3-Kütüphane Hizmetleri
➤	7-Rehberlik, Destek Hizmetleri
➤	8--İdari Hizmetler
➤	MEB Tarafından uygulanan politikaları stratejileri uygulamak ve takip etmek

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hazırlanan Üst Politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program – alt program analizi Program – alt program analizi yapılırken Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hazırlanan Program – Alt Program Analizi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Kalkınma Planları	Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Meb 2019-2023 Stratejik Planı	MEB –İl Milli Eğitim Müdürlüğü Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2024-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şûra Kararları	Millî Eğitim Bakanlığı	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

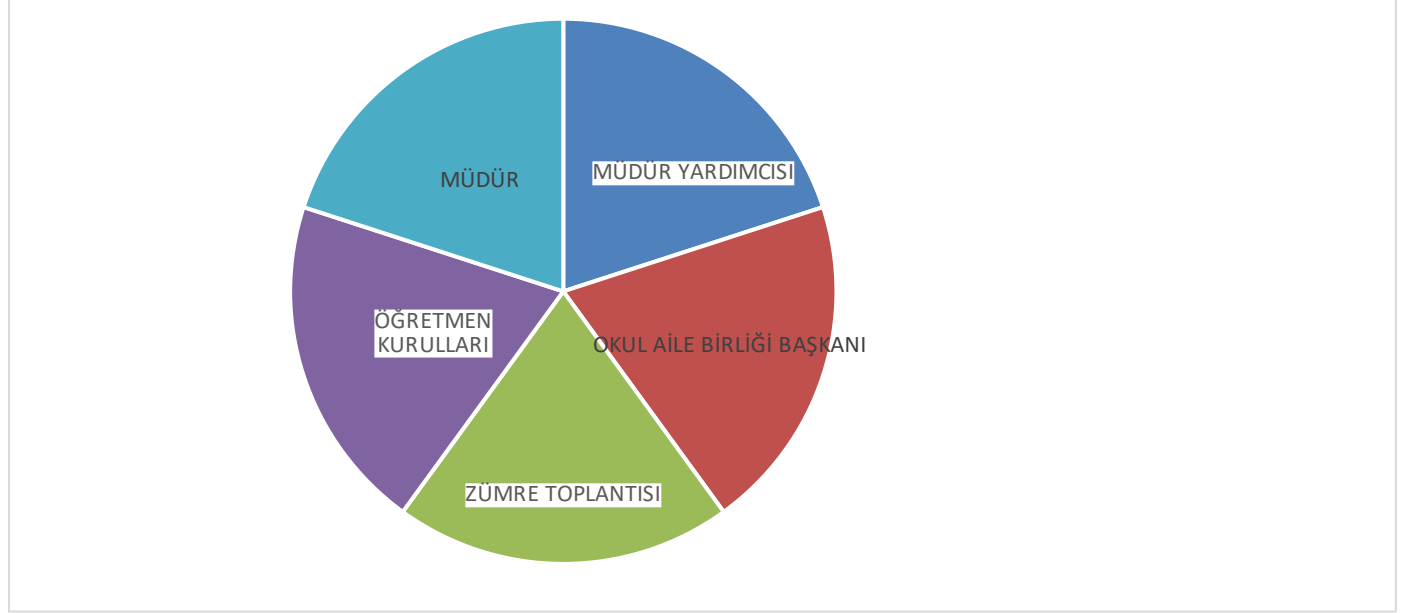
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri (125 öğrenci kayıt olmuştur.)

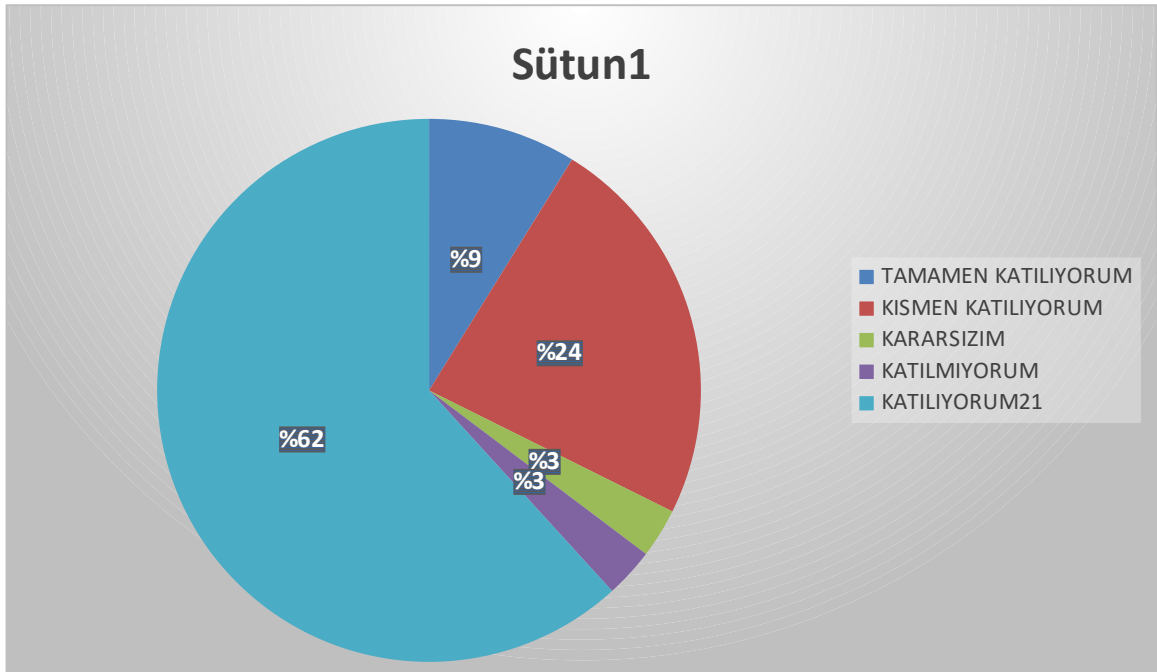
Rehberlik faaliyetleri	<i>Öğrencilere rehberlik yapmak</i> <i>Velilere rehberlik etmek</i> <i>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</i> Veli seminerleri(3 tane veli semineri yapılmıştır) Sınıf içi uygulamalar(2 tane sınıf etkinliği yapılmıştır) Veli görüşmeleri(15 veli ve öğrenci görüşmesi yapılmıştır) Veli ziyareti(2 ev ziyareti yapılmıştır) BEP Raporu hazırlama(1 öğrenciye BEP planı hazırlanmıştır)
Sosyal faaliyetler	Geziler, Belirli gün ve hafta etkinlikleri, Aile katılımları
Sportif faaliyetler	Bahçe oyunları, Sınıf içi hazırlanan etkinlikler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro, Gezi, sinema, Piknik, Okul içi ve dışı yarışmalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personeller için düzenlenen seminerler.
Okul aile birliği faaliyetleri	Düzenli yapılan toplantılar, kahvaltı veya yemek organizasyonu
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim öğretim faaliyetleri, kodlama, algoritma, stem, sudoku, kutu oyunları,doğa inceleme etkinlikleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Portfolyo, Gelişim gözlem formu, Gelişim raporu
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Merkezlerin oluşturulması, geçici merkezlerin oluşturulması ve donanımının sağlanması.Eğitici panoların hazırlaması
Ders dışı faaliyetler	Geziler, Aile katılım etkinlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğretmen Anketi Sonuçları

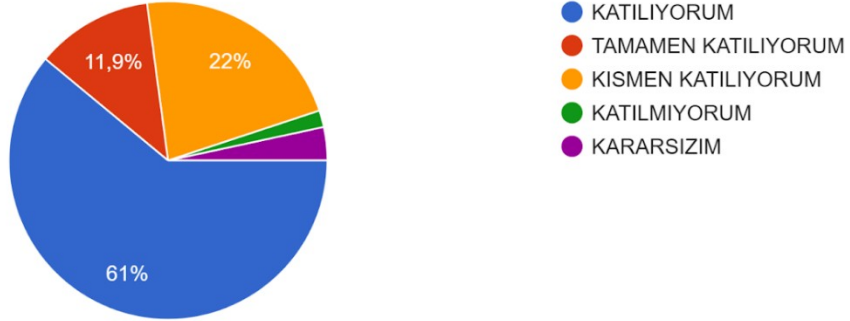


Kocatepe Anaokulu 5 öğretmen ,2 idareci üzerinden; 5 maddelik iç paydaş anketi düzenlenmiştir. Katılıyorum(21), Tamamen katılıyorum(3), Kısım katılıyorum(8), Kararsızım(1), Katılmıyorum(1) Kesinlikle Katılıyorum sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları

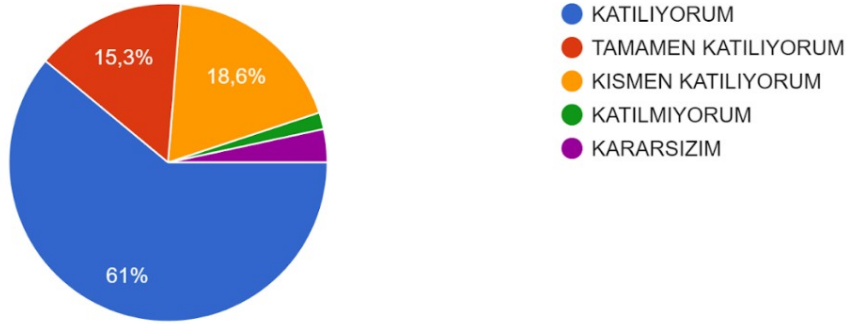
1-Okul bünyesinde verilen hizmetleri tatmin edici buluyor musunuz?

59 yanıt



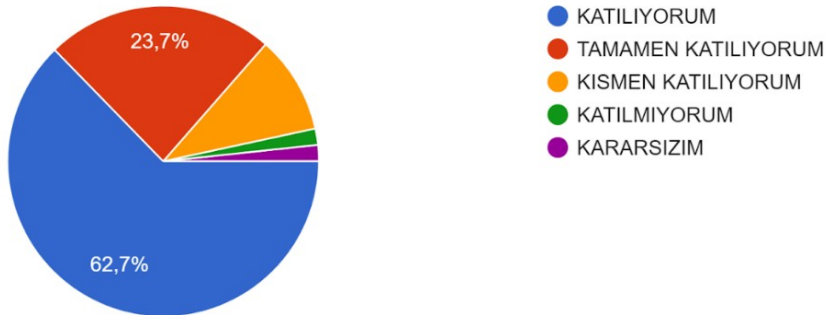
2-Okul idaresi davranış, tutum ve çalışmalarından memnuniyetlik derecenizi belirtiniz.

59 yanıt



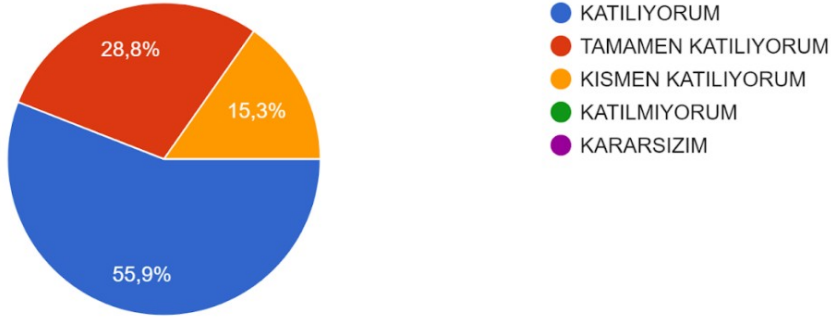
3-Kurum personelimizin yaklaşımından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.

59 yanıt



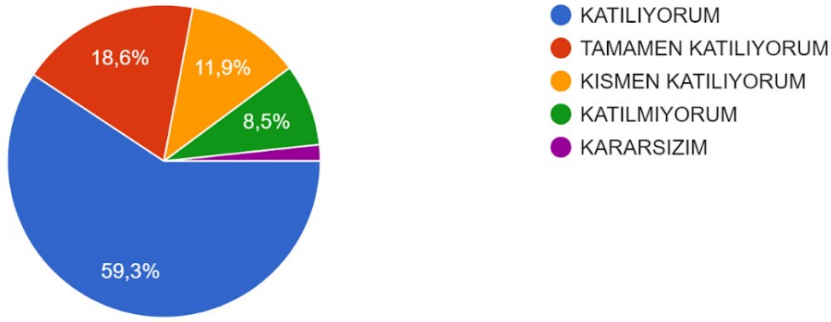
4-Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık, yaratıcı ve çocuğu her alanda geliştirecek farklı yöntemler kullanmaktadır

59 yanıt



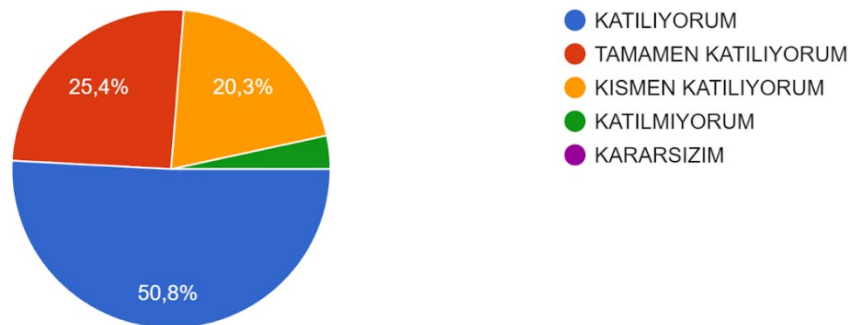
5-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

59 yanıt



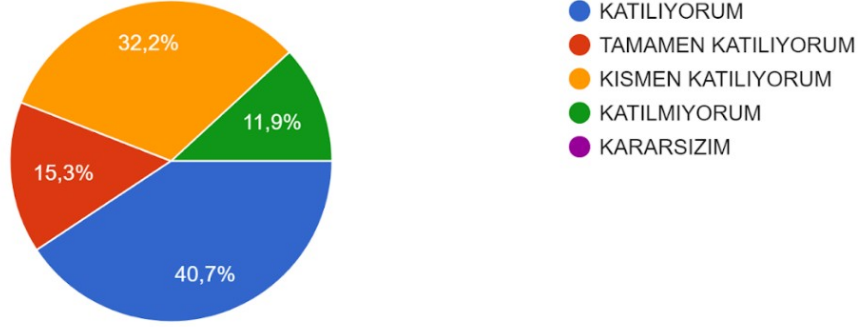
6-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

59 yanıt



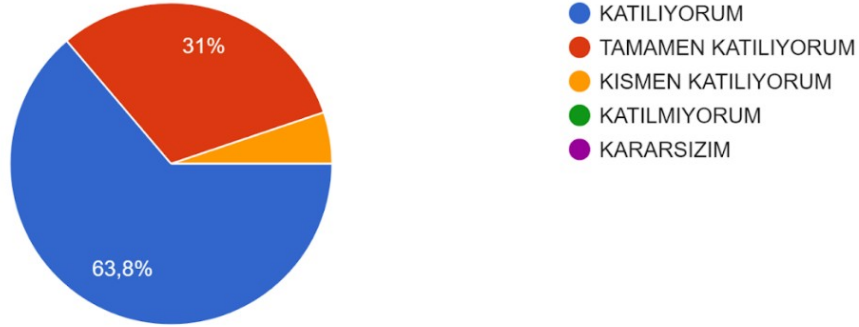
7-Okulumuzda çocuklarımız için her türlü güvenlik tedbiri alınmaktadır.

59 yanıt



8-Okulumuzda rehberlik servisi tarafından sınıf etkinlikleri ve veli eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

58 yanıt



9-Okulumuzun yardımcı personellerinin tutum ve davranışlarından memnuniyet derecenizi belirtiniz.

58 yanıt



Fatih Temiz Anaokulunda katılan 59 veli üzerinden; 9 maddelik anket düzenlenmiştir.

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam Öğrenci sayısı:125 Kaynaştırma öğrenci sayısı: 2
Akademik başarı verileri	Gelişim gözlem formu , okul öncesi öğretmenin uyguladığı testler.
Öğrenme stilleri envanteri	Anaokulumuzun rehber öğretmeni tarafından yapılmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir
İnsan kaynakları verileri	Yüksek lisans (Okul müdürü ve bir öğretmen) , lisans (5 öğretmen mezunu ve bir müdür yardımcısı)
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verilerine göre %100 katılım vardır.
Öğrenme ortamı verileri	Okul Kat Sayısı: 4 Derslik Sayısı: 5 Şube Sayısı: 5 İdari oda sayısı: 1 Rehberlik Servisi 1 Mutfak: 1 Tuvalet sayısı: 3 (içinde 3 tane erkek, 3 tane kız toplam 6 kullanılabilir tuvalet ve 6 lavabo, 1yetişkin tuvaleti)
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1.Teşkilat Şeması

FATİH TEMİZ ANAOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI

EVREN YENER
MÜDÜR

ÖZLEM GÖKER
MÜDÜR YARD.

ÖĞRETMENLERİMİZ

BİRGÜL AKSAKAL
ÖĞRETMEN

FATMA GÜVEN
ÖĞRETMEN

NURHAN
YAZICIOĞLU
ÖĞRETMEN

SABİHA NURTAÇ
YILDIZ
ÖĞRETMEN

GÜLÜZAR TAFLAN
ÖĞRETMEN

ELİF KABA
REHBER ÖĞRETMEN

2.7.2İnsan Kaynakları

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
A ŞUBESİ	14	11	25
B ŞUBESİ	15	10	25
C ŞUBESİ	13	12	25
D ŞUBESİ	11	14	25
E ŞUBESİ	12	13	25
		20	

TOPLAM	<i>65</i>	<i>60</i>	<i>125</i>
---------------	-----------	-----------	------------

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<i>Okul /Kurum Müdürü</i>	OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
<i>Müdür Yardımcısı (1)</i>	MÜDÜR YARDIMCISI, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
<i>Öğretmenler</i>	ÖĞRETMENLER Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Okul Öncesi eğitim programını uygulamak -Programdan istenen form ve evrakları tamamlamak -Öğrenci devam ve devamsızlıklarını e okula işlemek -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencileri hakkında bilgi sahibi olmak 9rehber öğretmen ile iletişim halinde olmak
<i>Yardımcı Hizmetler Personeli</i>	Yok

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024	Yıl İtibarıyla
	Kişi Sayısı	
<i>1-4 Yıl</i>	0	
<i>5-6 Yıl</i>	0	
<i>7-10 Yıl</i>	0	
<i>10.....Üzeri</i>	2	2007(Müdür) , 2009 Müdür Yardımcısı)

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						1 (Kadrolu Müdür Yardımcısı)

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
EVREN YENER	Müdür	40
Ahu GAZEL AYDEMİR	Müdür Yardımcısı	36

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Öğretmen Adı	Branşı	Hizmet Yılı
FATMA GÜVEN	Öğretmen	2002(22 yıl)
BİRGÜL AKSAKAL	Öğretmen	2004(20 yıl)
GÜLÜZAR TAFLAN	Öğretmen	2011(13 yıl)
NURHAN YAZICIOĞLU	Öğretmen	2011(13 yıl)
SABİHA NURTAÇ YILDIZ	Öğretmen	2011(13 yıl)

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı (2021-2024)

Öğretmen Adı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
FATMA GÜVEN	Öğretmen	28
BİRGÜL AKSAKAL	Öğretmen	31
GÜLÜZAR TAFLAN	Öğretmen	20
NURHAN YAZICIOĞLU	Öğretmen	20
SABİHA NURTAÇ YILDIZ	Öğretmen	28

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Yardımcı Personel				0
2	Yardımcı Personel				0

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans								
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
			Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	125	6	15	0	3	3

2.7.2 Teknolojik Düzey**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	Var
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	7	Var
TV Sayısı	7	7	Yok
Yazıcı Sayısı	7	7	Yok
Fotokopi Makinesi Sayısı	0	1	Yok

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		*			
Ekipman Odası		*			
Kütüphane		*			
Rehberlik Servisi	*				
Resim Odası		*			
Müzik Odası		*			
Çok Amaçlı Salon		*			
Spor Salonu		*			

2.7.4.Mali Kaynaklar**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Katkı Payı Ücreti	220.000,00	330.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0					
Diğer	0					
TOPLAM	220.000,00					

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

<i>OKUL AİDAT HESABI</i>	<i>Gelir Miktarı</i>	<i>Gider Miktarı</i>
<i>2022</i>	<i>80,000,00</i>	<i>67.000,00</i>
<i>2023</i>	<i>220.000,00</i>	<i>216,000,00</i>

<i>OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI</i>	<i>Gelir Miktarı</i>	<i>Gider Miktarı</i>
<i>2022</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>2023</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

<i>GENEL TOPLAM</i>	<i>Gelir Miktarı</i>	<i>Gider Miktarı</i>
<i>2022</i>	<i>80,000,00</i>	<i>67.000,00</i>
<i>2023</i>	<i>220.000,00</i>	<i>216,000,00</i>

2.7.5.İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu

Ortalama sınıf mevcudu	Mevcudu en fazla olan	Mevcudu en az olan	Kaynaştırma eğitimine tabi
25	25	25	2

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okulumuzda herhangi bir kurs açılmamıştır.

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

TÖRENLER:10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni(Tüm Öğretmenler ve öğrenciler)

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı(Tüm Öğretmenler ve öğrenciler)

12 Mart İstiklal Marşının Kabulü(Tüm Öğretmenler ve marşımızı ezberleyen 18 öğrenci)

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

GEZİLER: Oyuncak müzesi (70 öğrenci), Orman okulu(60 öğrenci), Sinema Gezisi(45 öğrenci)

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı
0	0

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Personel devam durumu

Personelin sevk alma durumu	Alınan rapor sayısı (2023-2024 EĞİTİM)	Haftalık sevk sayısı
-----------------------------	---	----------------------

	ÖĞRETİM YILI	
Hastalık Halinde	5	2

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

Yararlanan öğrenci sayısı	Yararlanan veli & öğretmen sayısı
125	15

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma sayısı:

3

- Okul/kuruma ulaşım,

Öğrenciler kendi imkanları ile ulaşım sağlıyor.

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

Spor salonu,	yok
Kantin	İlkokul kısmı kullanılıyor
Okulun nasıl ısıtıldığı	X (Doğalgaz)
Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatı)	X

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

Okullarda Orman, Sağlık Bakanlığı ile Okulum Temiz, Erasmus projesi

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Politik	FIRSATLAR: Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler TEHDİTLER : Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Sosyolojik	FIRSATLAR :Kurumda internet ağının olması.EBA eğitim platformunun kullanılması.Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları ve teknolojiyi takip etmeleri. TEHDİTLER :Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması.Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Çevresel Etkenler	
FIRSATLAR : Çevre bilincindeki artış TEHDİTLER : Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması. 2. Her yaş grubuna ait şube açılması. 3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi. 4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması. 5. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için rehber öğretmen tarafından destek verilmesi. 6. Okulun güvenli oluşu.
Çalışanlar	9. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi. 10. Çalışanların sorun çözücü ve yenilikçi olması. 11. Okulun bulunduğu konum. 12. Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması. 13. Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri. 14. Okulda teknolojik donanım olması. 15. Okulda stajyer olması. 16. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi. 17. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.
Veliler	1. Aile katılım etkinliklerine katılım konusunda istekli olmaları 2. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları. 3. Velilerin eğitime olan ilgileri. 4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri. 5. Sosyoekonomik düzeylerinin orta düzeyde olması. 6. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.

<i>Bina ve Yerleşke</i>	1. Okulun şehir merkezinde bulunması. 2. Sağlık ocağına yakınlık. 3. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım. 4. Okul bahçesi olması. 5. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu. 6. Okulun çitlerle çevrili korunaklı oluşu.
<i>Donanım</i>	1. Sınıflarda internet erişiminin olması, bilgisayar olması. 2. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.
<i>Bütçe</i>	1. Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir. 2. Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır.
<i>Yönetim Süreçleri</i>	1. Rehber öğretmenin olması 2. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi. 3. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması. 4. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.
	5. Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi. 6. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları. 7. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi. 8. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması. 9. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.
<i>İletişim Süreçleri</i>	1. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması. 2. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması. 3. İnternet erişiminin %90 her evde olması. 4. Okul web bilgilendirmeleri.
<i>Vb</i>	1. Mahalli ve merkezi yapılan ve yapılacak olan sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlere olan ilgi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması 2. Sürekli devamsız öğrenci olması 3. Kız- erkek öğrenci sayısının dağılımının uygun olmaması
Çalışanlar	1. Öğretmenler odası bulunmaması. 2. İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu. 3. Yardımcı personel pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması, yardımcı personel eksikliği
Veliler	1. Veli eğitim seminerlerine katılımın düşük olması 2. Okul öncesi eğitim döneminin bakım yeri olarak görülmesi 3. Çocukların teknoloji bağımlılığı konusunda gerekli önlemleri alma konusunda istikrarlı olmamaları
Bina ve Yerleşke	1. Okul öncesine uygun bir bina olmaması. 2. Okul içindeki oyun alanlarının okul öncesi çocuklarına ait olmaması, ilkokul ile birlikte kullanıyor olmaları. 3. Çocuk lavabolarının sınıf dışında olması 4. Tuvaletlerin sınıf dışında ,uzakta olması. 5. Sınıfların donanımının istenilen düzeyde olması 6. Okul bahçesinde okul öncesi bölümü için bir bahçe alanı olmaması
Donanım	1. Bazı sınıfların donanımlarının yetersiz olması.
Bütçe	1. Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması. 2. Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması. 3. Yardımcı personel ücretlerinin okul aidat hesabından karşılanması. (kadro ihtiyacı) 4. Okul katkı payını düzenli olarak yatırmayan velilerin çokluğu.
Yönetim Süreçleri	1. Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı.
İletişim Süreçleri	1. Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri

2.9.2Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21.GZFT Stratejileri
Fırsatlar

<i>Politik</i>	1. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması. 2. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 4. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması. 5. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. 6. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
<i>Ekonomik</i>	1. Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması. 2. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması. 3. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. 4. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. 5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. 6. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 7. Eğitime ayrılan bütçenin artması. 8. Okula ayrılan bütçenin artması.
<i>Sosyolojik</i>	1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı. 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. 3. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. 4. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. 5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 6. Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması

<i>Teknolojik</i>	1. Ulaşım ağının gelişmesi. 2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. 3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması. 4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması. 5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.
<i>Mevzuat-Yasal</i>	1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. 2. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 3. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.
<i>Ekolojik</i>	1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması. 2. Çevreye yapılan yatırımların artması. 3. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması. 4. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.

Tehditler

<i>Politik</i>	1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olmaması 2. Öğrenci ve ailelerin okul öncesi eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları. 3. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
<i>Ekonomik</i>	1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. 2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 3. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması. 4. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. 5. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. 6. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.

<i>Sosyolojik</i>	1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması. 2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. 3. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı. 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 5. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması. 6. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi. 7. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. 8. İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
<i>Teknolojik</i>	1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. 3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar. 4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması. 5. Teknolojinin kısa sürede değişmesi . 6. Şiddet içerikli oyunların artması. 7. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı. 8. Araç sayısının artması. 9. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.
<i>Mevzuat-Yasal</i>	1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
<i>Ekolojik</i>	1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 2. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması. 3. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması. 4. Araç sayısının artması. 5. Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.**).

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Okul 2022 yılında anaokulu olduğu için stratejik plan hazırlanmamıştır	Okul 2022 yılında anaokulu olduğu için stratejik plan hazırlanmamıştır
Paydaş Analizi	Ailelerin okul öncesi eğitim konusunda yeterli bilince sahip olmamaları.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir sistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Yeni yöntem ve teknikler konusunda yeterli donanım ve materyalin olmaması	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması

1. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

1.1. Misyon

Fatih Temiz Anaokulu'da, öğrenciler, bilgiyi ezbere dayalı olarak değil, araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak edinirler. Çocuklar; Atatürk ilke ve devrimleri ışığında öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, ulusal ve evrensel değerleri, birikimleri kavrayan ve onlara katkıda bulunan; değişim ve gelişime açık, Türkçenin özgün sesini duyabilen bireyler olmak için eğitim alırlar.

Fatih Temiz Anaokulu, okulöncesi eğitimde yeni gelişmeleri takip ederken, sadece çocuklarımıza değil yetişkinlere de günümüz toplumsal ve eğitim koşullarına uygun bilgi vererek, her açıdan ülkemizin en iyi ve diğer benzer kurumlara liderlik edebilecek okullarından biri olmayı hedef edinmiştir.

1.2. Vizyon

Fatih Temiz Anaokulunun vizyonu; çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen ve hizmet bölgesinde tercih edilen bir kurum olmaktır.

Temel Değerler

1)Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
2)Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
3) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
4) Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
5) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek
6) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek
7) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek
8) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
9)Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
10)Çocuklara iyi örnek olmak
11) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
12)Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
13)Çocukların okula sevecek gelme algısını sürekli desteklemek.
14) Aile okul işbirliğine önem vermek.
15) Aile okul işbirliğine önem vermek.
16) Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
17)Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
18)Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.

19) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
20) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
21) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
22) Adaletli olmak.
23) Tarafsız olmak.
24) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak
25) Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek
26) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
27) Topluma ve doğaya duyarlı olmak.
28) Yenilikleri takip etmek.
29) Görev dağılımında adaletli davranmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2.Hedefler

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 1.2 Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %10’ a indirmek ve Aile Eğitim seminerleri ile velilerin bilinçlenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin gelişim alanlarına ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde ilkökula hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef:2.3. Plan dönemi sonuna kadar, okul genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını toplam %10 artırmak.

Stratejik Hedef:2.4. Erken okuryazarlık alışkanlığı ve kitap sevgisi kazandırmak için veli eğitim seminerleri düzenlemek ve sınıf içi uygulamalar planlamak.

Stratejik Hedef:2.5. Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinlikler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler ve etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.1. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2:Sınıflarda var olan teknolojik aletlerin bakımının yapılması ve bozulan ,değiştirilmesi gereken diğer teknolojik ürünlerin yenilenmesi.

Stratejik Hedef 3.3. Okulumuzun daha hijyenik ve temiz olmasını sağlamak.

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a.	Okul öncesi eğitim almış çocukların oranı (%)	%90	%91	%92	%93	%95	%100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%0	%00	%00	%00	%00
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)						
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a.	1-Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.b.	2-Velilerimize ve öğrencilerimize sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. Beslenme listesinin hazırlanırken sağlıklı yiyecekler yazılmasına dikkat edilmesi.	1	2	2	2	2	2
PG.1.2.c.	3-Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	%50	%60	%70	%80	%80	%80

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.c	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	1	3	6	8	9	10
PG.2.1.d	Plan dönemi sonuna kadar , okul genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	40	60	120	140	150	150
		2023	2024	2025	2026	2027	2028

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a.	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	90	110	200	220	250	250
PG.2.3.d.	Okulda açılan sergi sayısı	0	0	2	4	5	5

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.d.	Erken okuryazarlık konusunda yapılan etkinlik veya proje sayısı	1	2	3	3	4	4

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.a.	Özel günleri kutlanan personel sayısı	0	3	7	8	8	8
PG.2.5.b.	Ev ziyareti yapılan personel sayısı	0	3	3	4	5	5
PG.2.5.c.	Ödüllendirilen personel sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.5.d.	Tüm personelle yapılan gezi sayısı	1	2	2	3	3	3

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	2	3	3
PG.3.1.b	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%85	%90	%90	%90	%90	%90
P.G.3.1.c	Lisansüstü eğitim mezun personel sayısı oranı %	%0	%4	%8	%12	%15	%20

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a.	Bakımı yaptırılan bilgisayar sayısı	2	3	3	3	3	3
PG.3.2.b.	Yenilenen bilgisayar sayısı	0	2	2	2	2	2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Okul yardımcı personelin hijyen belgesi alma oranı	0	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.3.2	Okul yardımcı personel sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.3.	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu kriterlerine göre tamamlama oranı	0	% 90	% 90	% 100	% 100	% 100

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir
Performans Göstergeleri	- Okul öncesi eğitim almış çocukların oranı (%) - Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) - Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) - Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%10	%50	%55	%65	%70	%85	%100	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.2	%95	%70	%100	%100	%100	%100	%100	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.3	%2	%2	%0	%00	%00	%00	%00	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.4	1	1	1	1	1	1		1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü ve Öğretmenler								
Riskler	Sınıf mevcudunun kalabalık olması								
Stratejiler	Oryantasyon eğitiminin bir plan dahilinde uygulanması Devamsızlık yapmamaları konusunda veli bilgilendirme toplantıları yapılması								
Maliyet Tahmini	Personel gideri,temizlik gideri,donanım gideri ve onarım gideri için yıllık 300.000.00TL gerekir.								
Tespitler	Velilerin çocuklarını 1 yıl daha ilkokula göndermeyip ,okul öncesi eğitim almalarını talep etmeleri								
İhtiyaçlar	Okullaşma oranının yükseltilmesi için veli bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 1.2.1	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 yıl	1 yıl
PG 1.2.2	1	1	2	2	2	2	2	1 yıl	1 yıl
PG 1.2.3	%50	%50	%60	%70	%80	%80	%80	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	<i>Okul Müdürü ve Öğretmenler</i>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<i>Okul Müdürü ve Öğretmenler</i>								
Riskler	<i>Beslenme saatinde çocukların sağlıklı yiyecekler getirmemesi, hazır ve paketli gıdaların konulması</i>								
Stratejiler	<i>Kantinde sağlıklı gıdaların satılması Velilerin beslenme çantası hazırlamaları</i>								
Maliyet Tahmini	<i>Kurum adına herhangi bir maliyet söz konusu değildir.</i>								
Tespitler	<i>Sağlıklı ve dengeli beslenme, sağlıklı gıdalar tüketmek sağlıklı bir yaşam sürmemize neden olacaktır.</i>								
İhtiyaçlar	<i>Sağlıklı ve dengeli beslenme, sağlıklı gıdalar tüketmek , beslenme çantası hazırlamaları yönünde velilerin bilgilendirilmesi</i>								

Amaç 1	Çocukların sağlıklı beslenme konusunda velilerin bilinçlendirilmesi
Hedef 2	Velilerimize ve öğrencilerimize sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. Beslenme listesinin hazırlanırken sağlıklı yiyecekler yazılmasına dikkat edilmesi.
Performans Göstergeleri	1-Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.
	2-Velilerimize ve öğrencilerimize sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.
	3-Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	20	20	20	25	28	30	30	1 yıl	1 yıl
PG 2.1.2	14	14	4	8	8	8	8	1 yıl	1 yıl
PG 2.1.3	160	350	380	400	450	550	575	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü ve Öğretmenler								
Riskler	Kültürel faaliyetlerde(Gezi) olası kazalar								
Stratejiler	Çocukların mümkün olduğu derece gezi etkinliklerine katılımlarını sağlamak.								
Maliyet Tahmini	İlçe içerisinde yapılan gezide şehir içi ulaşım ücreti kadardır								
Tespitler	Fırsat verilip öğrenciler teşvik edilirse sosyal ve kültürel etkinliklere katılım yararlıdır.								
İhtiyaçlar	Eğitimcilerin eğitimin sadece sınıf ortamında olmayacağını farkına varmaları								
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin gelişim alanlarına ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	1. Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı:3 2. Plan dönemi sonuna kadar , okul genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı:100								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2	. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde ilkökula hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
Hedef 3	Plan dönemi sonuna kadar, okul genelinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını toplam %10 artırmak.
Performans Göstergeleri	1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı 2. Okulda açılan sergi sayısı

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1	%10	28	32	37	45	51	58	1 yıl	1 yıl
PG 2.3.2	1	1	1	2	2	2	2	1 yıl	1 yıl
PG 2.3.3	40	40	43	48	51	59	62	1 yıl	1 yıl
PG 2.3.4	1	1	1	1	1	1	2	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	<i>Okul Yönetimi –Okul Aile Birliği</i>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<i>Okul Yönetimi –Okul Aile Birliği</i>								
Riskler	<i>Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek herhangi bir risk yoktur</i>								
Stratejiler	<i>Sosyal kültürel faaliyetler için öğrenci velileri teşvik edilmeli.</i>								
Maliyet Tahmini	<i>Sosyal kültürel faaliyetler için gezi-ulaşım maliyetlendirmesi söz konusudur</i>								
Tespitler	<i>Başarıyı artırmak için sosyal kültürel faaliyetlere katılım gereklidir.</i>								
İhtiyaçlar									

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 4	Okuma alışkanlığı kazandırılan ve geliştirilen öğrenci sayısını % 10 artırmak.
Performans Göstergeleri	1. Kitap okuma alışkanlığı kazandırılan öğrenci sayısı 2. Kitap okuma konusunda ödüllendirilen öğrenci sayısı 3. Okul bünyesinde toplam okunan kitap sayısı 4. Okuma alışkanlığı konusunda yapılan etkinlik veya proje sayısı

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1	120	150	200	250	300	320	345		
PG 2.4.2	150	72	75	82	87	90	100		
PG 2.4.3	100	1900	2100	2350	2500	2850	2975		
PG 2.4.4	4	4	4	4	4	4	4		
Koordinatör Birim	<i>Okul Yönetimi Tüm öğretmenler</i>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<i>Okul Yönetimi Tüm öğretmenler</i>								
Riskler	<i>Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek risk yoktur</i>								
Stratejiler	<i>Sınıf ve okul kitaplıkları zenginleştirilmeli</i>								
Maliyet Tahmini	<i>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyet 3000TL dir</i>								
Tespitler	Sınıflar kitap yönünden zenginleştirme hususunda olumlu çalışmalar yapmakta olup okumayla ilgili projeler yürütülmektedir.								
İhtiyaçlar	<i>Hikaye,masal ve yardımcı kaynak kitapları</i>								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 5	Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinlikler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlemek
Performans Göstergeleri	1. Özel günleri kutlanan personel sayısı 2. Ev ziyareti yapılan personel sayısı 3. Ödüllendirilen personel sayısı 4. Tüm personelle yapılan gezi sayısı

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.5.1	20	25	27	30	35	37	40		
PG 2.5.2	3	5	6	7	8	9	10		
PG 2.5.3	100	5	5	5	5	5	5		
PG 2.5.4	100	1	2	2	3	4	5		
Koordinatör Birim	<i>Stratejik Planlama ekibi Öğretmenler Kurulu</i>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<i>Stratejik Planlama ekibi Öğretmenler Kurulu</i>								
Riskler	<i>Ödüllendirme ve ziyaretlerde objektif olamamak</i>								
Stratejiler	<i>Tüm personel gezilerinin-ev ziyaretlerinin-özel günlerinin kutlanması sene başında planlanması</i>								
Maliyet Tahmini	<i>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini 10.000TL maliyet oluşabilir</i>								
Tespitler	<i>Tüm personel gezilerinin-ev ziyaretlerinin-özel günlerinin kutlanması gibi etkinliklere tüm personelin iştirak edememesi-etmemesi</i>								
İhtiyaçlar	<i>Maddi kaynak</i>								

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 1	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.
Performans Göstergeleri	1 -Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı 2- Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) 3 -Lisansüstü eğitim mezun personel sayısı oranı%

[illegible]

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	%50	3	2	2	2	2	2		
PG 3.2.2	%50	3	2	2	2	2	2		
PG 3.2.3	%50	1	1	1	1	1	1		
PG 3.2.4	%50	0	4	4	4	4	4		
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi -Okul Aile Birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi -Okul Aile Birliği								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek risk yoktur								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik okul aile birliği ve yardımsever velilerin katkılarıyla teknolojik malzemeler alınabilir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini 50.000 Tl dir.								
Tespitler	Var olan teknolojik malzemeler bir dizüstü bir masa bilgisayarını ile desteklenebilir..								
İhtiyaçlar	Masaüstü Pc- Dizüstü pc								

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3	Okulumuzun daha hijyenik ve temiz olmasını sağlamak.
Performans Göstergeleri	1. Okul yardımcı personelin hijyen belgesi alma oranı 2. Okulum Temiz Belgesini almak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100		
PG 3.3.2	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100		
Koordinatör Birim	<i>Okul Müdürü - Müdür Yardımcısı-Okul Aile Birliği</i>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<i>Okul Müdürü - Müdür Yardımcısı-Okul Aile Birliği</i>								
Riskler	<i>Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek risk yoktur</i>								
Stratejiler	<i>Açılan hizmet içi eğitimlere katılınması.</i>								
Maliyet Tahmini	<i>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin maliyet yoktur.</i>								
Tespitler	<i>Okulumuz personelleri iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri almışlardır.</i>								
İhtiyaçlar	<i>Herhangi bir ihtiyacımız bulunmamaktadır.</i>								

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5.Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	95.000,00	100.000,00	120.000,00	125.000,00	130.000,00	570.000,00
Hedef 1.1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	65.000,00	70.000,00	285.000,00
Hedef 1.2	40.000,00	50.000,00	70.000,00	60.000,00	60.000,00	280.000,00
Amaç 2	75.661,00	85.000,00	90.000,00	95.000,00	105.000,00	450.661,00
Hedef 2.1	15.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00	254.000,00	334.000,00
Hedef 2.2	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	90.000,00
Hedef 2.3	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	90.000,00
Hedef 2.4	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	90.000,00
Hedef 2.5	15.661,00	15.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	75.661,00
Amaç 3	81.000,00	81.000,00	82.000,00	86.000,00	90.000,00	420.000,00
Hedef 3.1	25.000,00	25.000,00	26.000,00	27.000,00	30.000,00	133.000,00
Hedef 3.2	25.000,00	25.000,00	26.000,00	27.000,00	30.000,00	133.000,00
Hedef 3.3	31.000,00	31.000,00	30.000,00	32.000,00	30.000,00	154.000,00
Genel Yönetim Giderleri	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.000,00	39.000,00	161.000,00
TOPLAM	281.661,00	296.000,00	322.000,00	343.000,00	364.000,00	1.606,661

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu Genel Bütçe ve Okul aile Birliğince karşılanacaktır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda maliyetlendirme yapılmıştır

6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X	X	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X	X	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	X	X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	X	X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık		X	X	X	
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Alyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler				✓	✓	✓			o	✓
Veliler				✓						
Üniversiteler			✓				o	o		
Medya							o	o		
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								o		
Diğer Kurumlar		o								

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()

21-	<i>Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.</i>	()	()	()	()	()
22-	<i>Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.</i>					

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU					
	BAŞLIKLARI					
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
- 2.2. 21.yy. Becerileri**
 - 2.2.1. STEM
 - 2.2.2. Yapay Zekâ
 - 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
 - 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
 - 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
 - 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
 - 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
 - 2.2.8. Girişimcilik
 - 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
 - 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
 - 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
 - 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
 - 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
 - 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**
 - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
 - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi**
 - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
 - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme**
 - 2.5.1. Okul Sınavları

- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İř Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ıę
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) zel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

