

T.C.
CANİK KAYMAKAMLIĞI
FATİH TEMİZ
İLKOKULU/ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her canımdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, iletibet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahi ve harici, bedhahların olacaktı. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cöven ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi ılgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

FATİH TEMİZ İLKOKULU-ANAOKULU KÜNYE BİLGİLERİ

İli: SAMSUN			İlçesi: CANIK		
Adres:	Uludağ Mahallesi Ok Sokak. No:47 Canik /SAMSUN Posta Kodu :55580		Coğrafi Konum (link):	http://fatihtemizio.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon No:	0362 2285155		Faks Numarası:	0362 2285155	
e- Posta Adresi:	731431@meb.k12.tr/		Web sayfası adresi:	http://fatihtemizio.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	İlko:731431		Öğretim Şekli:	Tam gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008-2009			Toplam Çalışan Sayısı	55	
Öğrenci Sayısı:	Kız	İlko:445,Anao:78 Toplam:523	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	İlko:488,Anao:78 Toplam:566		Erkek	21
	Toplam	İlko:933,Anao:156 Toplam:1089		Toplam	51
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		İlko:26 Ana:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		İlkokul:26 Anaokulu:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		İlko:22 Ana:30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		İlko:7
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		130TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5,5

Müdür Sunuşu

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarımak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Evren YENER

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci.....	10
2. DURUM ANALİZİ.....	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	16
2.3. Mevzuat Analizi.....	19
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	19
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi.....	22
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	36
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	37
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	39
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	42
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	42
2.7.5. İstatistik Verileri.....	42
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	43
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi... ..	44
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	48
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon.....	51
3.2. Vizyon.....	52
3.3. Temel Değerler.....	53
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar.....	55
4.2. Hedefler.....	55
4.3. Performans Göstergeleri.....	55
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	56
4.5. Maliyetlendirme.....	63
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	64
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	

TABLÖLAR DİZİNİ		
NO	TABLO ADI	SAYFA
TABLO:1	STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	10
TABLO:2	OKUL KÜNYESİ	14
TABLO:3	OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	14
TABLO:4	SINIF VE ÖĞRENCİ SAYILARI	14
TABLO:5	PAYDAŞ ANALİZİ	22
TABLO:6	PAYDAŞ LİSTESİ	23
TABLO:7	YARARLANICI ÜRÜN TABLOSU	24
TABLO:8	PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ	24
TABLO:9	PAYDAŞ STRATEJİSİ	25
TABLO:10	OKUL KURUM İÇİ ANALİZ TABLOSU	36
TABLO:11	OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER	39
TABLO:12	ÇALIŞAN BİLGİLERİ	39
TABLO:13	İDARİ PERSONEL HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	39
TABLO:14	TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU	42
TABLO:15	GELİR GİDER BİLGİLERİ	42
TABLO:16	PESTLE ANALİZ TABLOSU	43
TABLO:17	2024-2028 STRATEJİK PLAN KAYNAK TABLOSU	63
TABLO:18	İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU	64

ŞEKİLLER DİZİNİ		
NO	TABLO ADI	SAYFA
ŞEKİL:1	Fatih Temiz İlkokulu Stratejik Planlama Süreci	10
ŞEKİL:2	Paydaş Analizi Döngüsü	22
ŞEKİL:3	Öğrenci Anketi Sonuçları	26
ŞEKİL:4	Öğretmen Anketi Sonuçları	29
ŞEKİL:5	Veli Anketi Sonuçları	33

KISALTMALAR	
GZFT	GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT
MEBBİS	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ
KHK	KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEB	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
DYS	DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ
TEFBİS	TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
FATİH	FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ
OAB	OKUL AİLE BİRLİĞİ
İYEP	İLKOKULLARDA YETİŞTİRME PROGRAMI

FATİH TEMİZ
İLKOKULU/ ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

BİRİNCİ BÖLÜM
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

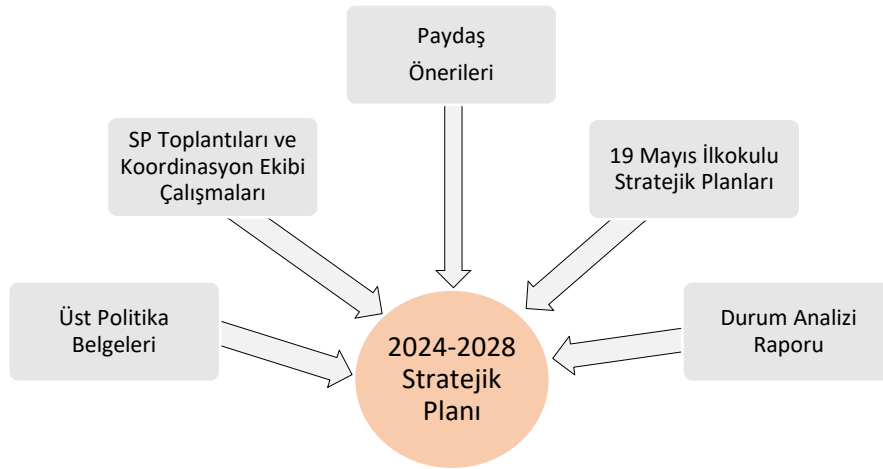
Okul Strateji Geliştirme Ekibi

.....

TABLO:1 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLANLAMA KURULU				
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon
1	Evren YENER	Okul Müdürü	ev_sel@hotmail.com	5054410612
2	Emel BİLGİN	Müdür Yardımcısı	emel_kaya_5568@hotmail	5387381568
3	Gülsemin Arzu KAMBER	Öğretmen	gulseminarzukamber@hotmail	5073975420
4	Yanık Osman BEBEK	Öğretmen	yobebek.61@hotmail.com	5325050492
5	Melek KAHRAMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	rkahraman.samsun55@gmail.com	5426416264
Sıra	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
1	Muharrem KURTÇA	Müdür Yardımcısı	mmmkurtca@hotmail.com	5055753556
2	Erkan ÜSTÜN	Öğretmen	pd525552@hotmail.com	5055615259
3	Filiz ÜNAL	Öğretmen	unal_filiz_38@hotmail.com	5056177414
4	Kazım TUNCER	Öğretmen	kazim_tuncer@hotmail.com	5065051498
5	Sevda ÖZTÜRK	Öğretmen	sevdaoguzbilge@gmail.com	5066108920

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil:1 FATİH TEMİZ İLKOKULU Stratejik Planlama Süreci

FATİH TEMİZ
İLKOKULU/ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

İKİNCİ BÖLÜM
DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

2.1. TARİHSEL GELİŞİM



-İş Adamı Fatih Temiz tarafından yapıldığı için bu adı almıştır.



- Okulumuz 2008-2009 Eğitim - Öğretim yılında çevre okullardan nakil gelen ve yeni kayıtlarla açılmıştır. Okulumuzda Kurucu Müdürü Ender AYGÜN' dür. 2010 Şubat atamalarında kadrolu olarak göreve Nusret SARI atanmıştır. Nusret SARI 2013 Aralık ayında okulumuzdan ayrılmıştır. 2014 aralık ayından 2023 temmuz ayına kadar okul müdürlüğünü Sinan OĞULLUK yapmıştır. 31 Temmuz 2023 tarihinde göreve başlayan Evren YENER bu görevi yürütmektedir. Okul müdür yardımcılıklarını Muharrem KURTÇA ve Emel BİLGİN, yapmaktadır.



-İstinat duvarı ve bahçe düzenlemesi Canik Belediyesi tarafından 2010 yılında yapılmıştır.



-İlk mezunlarını 2010 yılında vermiştir.



-2013 yılında ek bina yapılmıştır. Aynı yıl şu anda ismi Ömer Halis Demir İmam Hatip Liseli olan o zamanki adı Canik İmam Hatip Lisesine tahsis edilmiş, 2016 yılında İmam Hatip Lisesi kendi binasına taşınınca yeni kurulan Fatih Temiz İmam Hatip Ortaokuluna tahsis edilmiştir. Ek bina 2019-2020 Eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz kullanmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu:



Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

TABLO:2 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN			İlçesi: CANİK		
Adres:	Uludağ Mahallesi Ok Sokak. No:47 Canik /SAMSUN Posta Kodu :55580		Coğrafi Konum (link):	http://fatihtemizio.meb.k12.tr/te ma/harita.php	
Telefon No:	0362 2285155		Faks Numarası:	0362 2285155	
e- Posta Adresi:	731431@meb.k12.tr/		Web sayfası adresi:	http://fatihtemizio.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	İlko:731431		Öğretim Şekli:	Tam gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008-2009			Toplam Çalışan Sayısı	55	
Öğrenci Sayısı:	Kız	İlko:445,Anao:78 Toplam:523	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	İlko:488,Anao:78 Toplam:566		Erkek	21
	Topla m	İlko:933,Anao:156 Toplam:1089		Toplam	51
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		İlko:26 Ana:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		İlkokul:26 Anaokulu:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		İlko:22 Ana:30	Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		İlko:7
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:		130TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5,5

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

TABLO:3 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	41	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	41	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5+35	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	22	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	910	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500	Zeka Oyunları Atölyesi	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	4600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	160			
Kantin (m2)	120			
Tuvalet Sayısı	58			
Diğer (.....)				

TABLO:4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

FATİH TEMİZ İLKOKULU			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
FATİH TEMİZ ANAOKULU	78	78	156
1	109	117	226
2	113	99	212
3	109	126	235
4	105	138	243
TOPLAM	445	488	933

- Beyaz Bayrak
- Beslenme Dostu Okul
- Maarif Hareketi Projesi 2017 İlçe Birinciliği
- Maarif Hareketi Projesi 2018 İlçe Birinciliği
- Maarif Hareketi Projesi 2019 İlçe Birinciliği
- Okulum Temiz Belgesi
- Sıfır Atık Belgesi
- eTwinning Avrupa Kalite Ödülü
- eTwinning Avrupa Kalite Etiket

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Sinan OĞULLUK başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

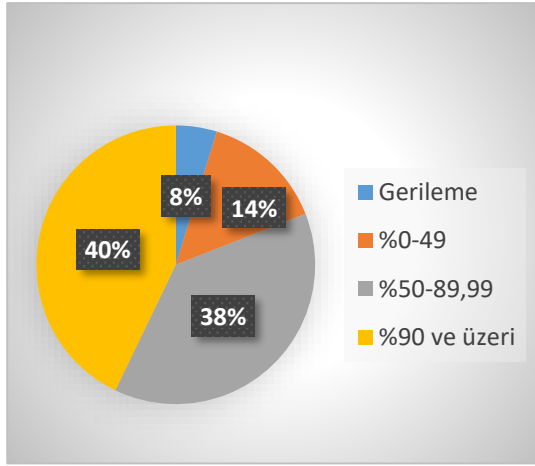
Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Fatih Temiz İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarında iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 4) Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

2.5 Faliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1- Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen	1 -Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme-Diploma İşlemleri • Mezunlar • Burs hizmetleri • Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi • Öğrenci disiplin işlemleri
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) • Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....) • Öğrenci Gezileri • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri • Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler •	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti • Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri • Hizmet Birleştirme işlemleri • Personel işleri • Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi • HİTAP işlemleri
3- Spor Etkinlikleri • Futbol • Atletizm • Voleybol • Basketbol vb...	3- Büro İşleri hizmeti • Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri • Satın Alma İşlemleri • Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • Resmi yazışma işlemleri • Arşiv hizmetleri • Halkla ilişkiler • Planlama • Koordinasyon • Stratejik planın uygulanması • Donanım ve Teknoloji • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Denetim • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler • Tif-Tefbis işlemleri

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1 Müfredatın işlenmesi - Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi - Laboratuvarların etkin kullanımı - Kütüphanenin etkin kullanımı - Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak - Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması - Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi	- Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi - Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) - Velilere yönelik sosyal faaliyetler (.....)
2 Kurslar - Yetiştirme - Hazırlama - Etüt	FAALİYET ALANI: Kurslara katılımın sağlanması Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi
3 Proje çalışmaları - AB Projeleri - Sosyal Projeler - Fen Projeleri - Okul özgün proje çalışmaları - Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak	Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi(.....)

Ürün-Hizmet Listesi

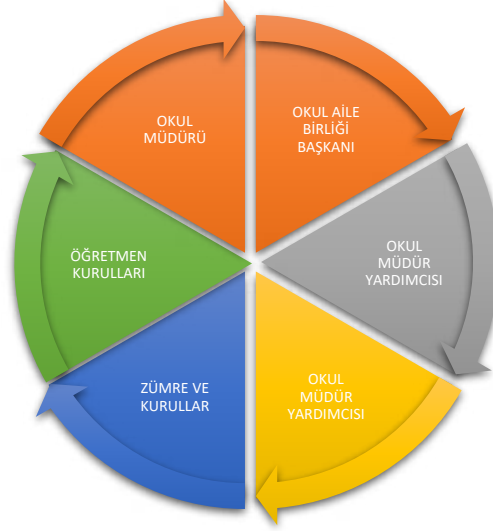
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ



PAYDAŞ DÖNGÜSÜ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

TABLO:5 PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		✓			✓	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		✓				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	✓	✓				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	✓		✓			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓	✓	✓			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	✓		✓		✓	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		✓				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			✓	✓		2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	✓		✓		✓	2

TABLO:6 PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞ LİSTESİ								
	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Samsun Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Canik Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Üniversiteler		√			0		√	0
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

TABLO : 7 YARARLANICI ÜRÜN TABLOSU

Ürün/Hizmet	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının artırılması	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı	Sınav İşleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sporif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının geliştirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme	Staj İşleri	Okul çevre ilişkileri
Yararlanıcı/Müşteri																		
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
Samsun Valiliği	✓														✓	✓		✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Canik Kaymakamlığı	✓				✓					✓					✓	✓		
Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓															✓		✓
Belediye									✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü												✓						
Meslek odaları		✓											✓					
Eğitim Sendikaları	✓														✓			✓
Vakıflar																✓		✓
Muhtarlıklar																✓		✓

TABLO:8 PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	✓		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	✓		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	✓		Birlikte çalış	
Okullar		✓		İzle
Yöneticiler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		✓		İzle
Okul Aile Birlikleri	✓		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		✓	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓		İzle
Meslek odaları		✓	Bilgilendir	
Sendikalar		✓		İzle
Vakıflar		✓		İzle
Muhtarlıklar		✓		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		✓		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		✓		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		✓		İzle

TABLO:9 PAYDAŞ STRATEJİSİ

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış - Öğrenciler - Öğretmenler - Okul Aile Birliği - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Kaymakamlık - Okullar - Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını - Ulusal Ajans - Milli Eğitim Bakanlığı - Belediye - Sendikalar
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun - İlçe Mal Müdürlüğü - Özel Eğitim Kurumları, - İlçe Sağlık Müdürlüğü - Meslek Odaları	İzle veya gözet - Muhtarlıklar - Tarım İlçe Müdürlüğü

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

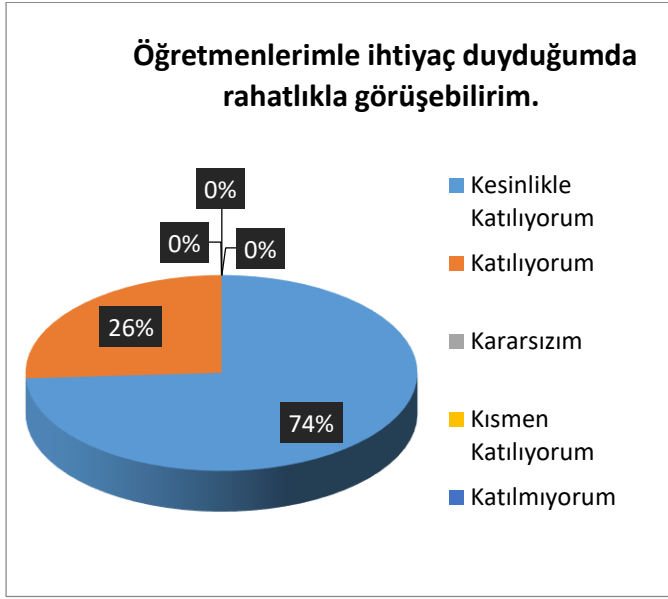
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

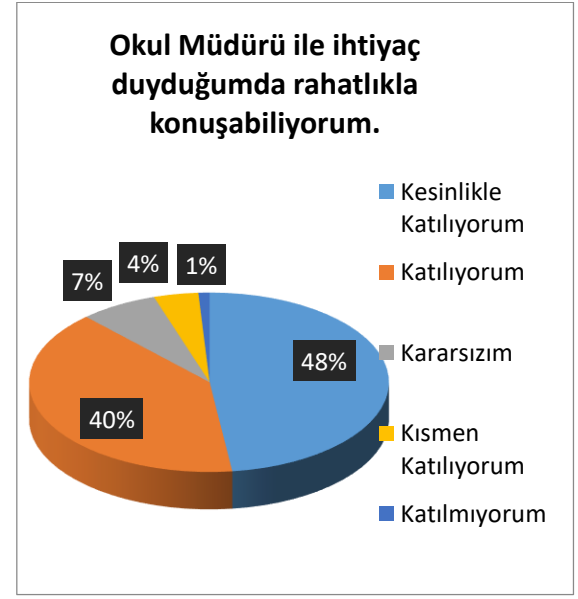
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 933 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 200 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 100’ü **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.



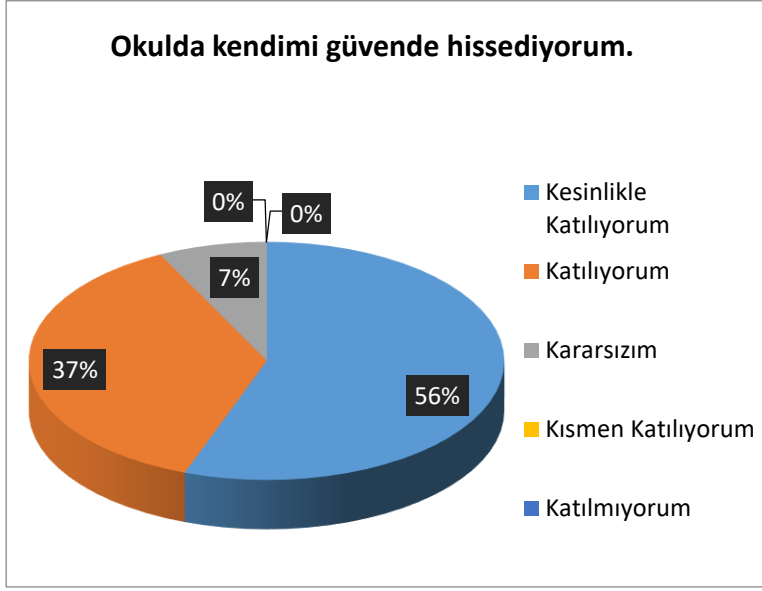
Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi“Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 88’i **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.



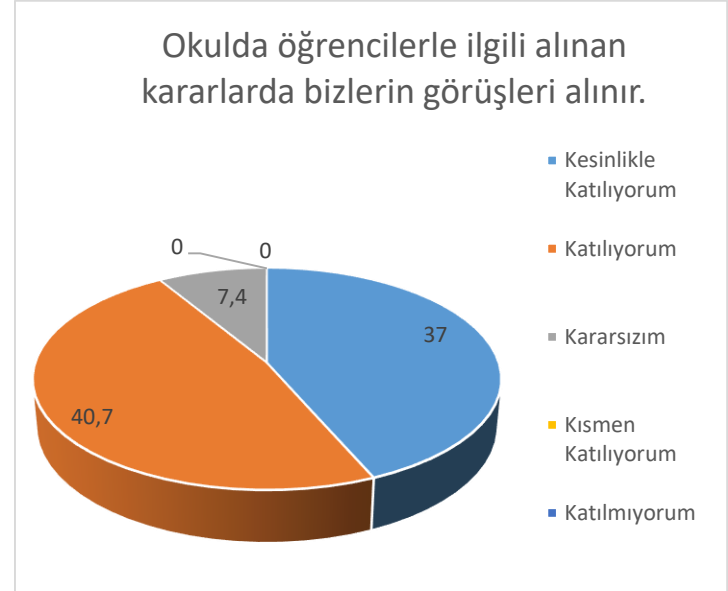
Şekil 3: Rehberlik Servisine Ulaşabiliyorduk.“Okulun Rehberlik Servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 90’ı **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.



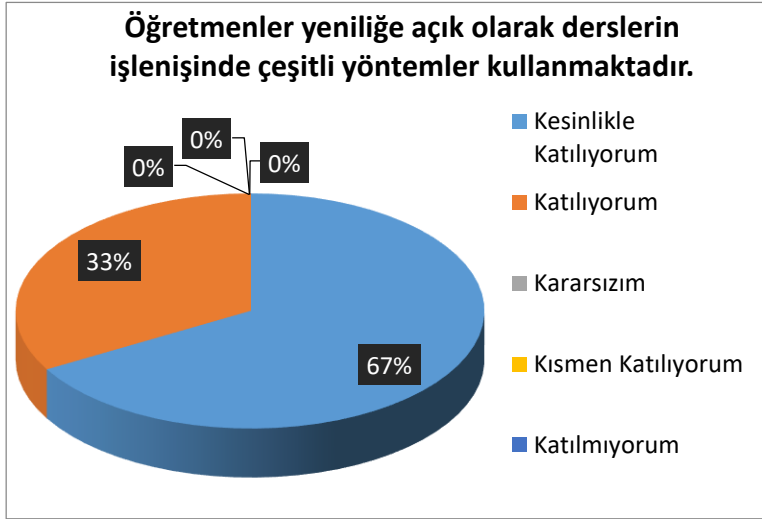
Şekil 4: Öneri ve İsteklerin Dikkate Alınması“Okula İlettiğimiz Öneri ve İsteklerimiz Dikkate Alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 77’si **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.



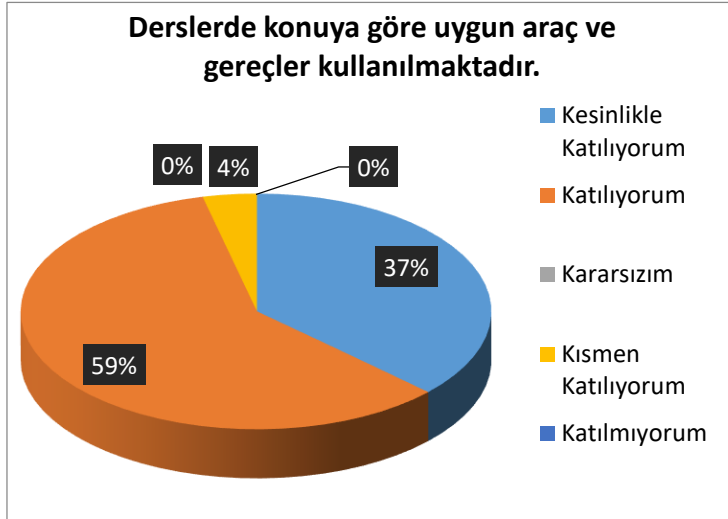
Şekil 5: Okul Güvenliği:“Okulda Kendimi Güvende Hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 93’ü **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir



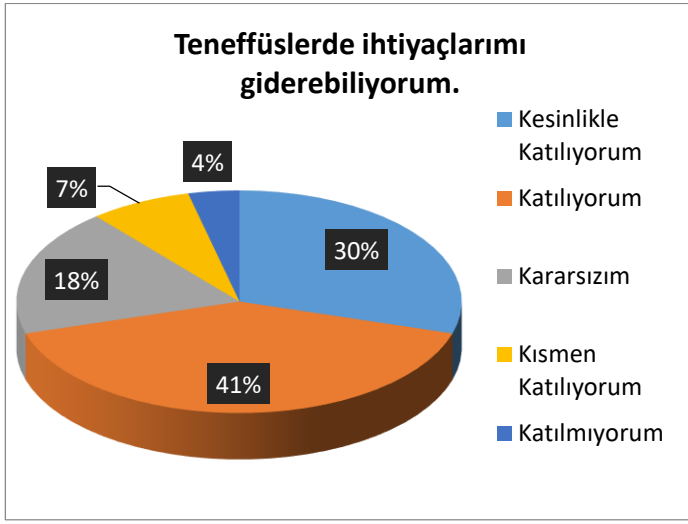
Şekil 6: Katılımcı Karar Alma Seviyesi:“Okulda Öğrencilerle İlgili Alınan Kararlarda Bizlerin Görüşleri Alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 77’i **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 7: Ders İşleniş Yöntemleri:“Öğretmenler Yeniliğe Açık Olarak Derslerin İşlenişinde Çeşitli Yöntemler Kullanmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 100’ü **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir



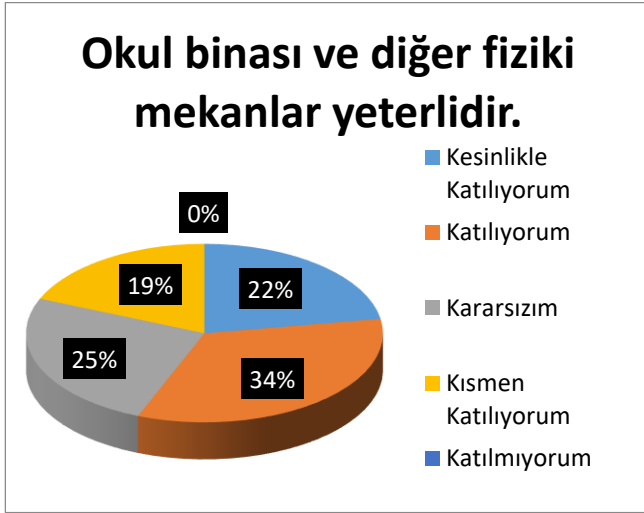
Şekil 8: Ders ve Konulara Uygun Araç ve Gereç Kullanımı:“Derslerde Konuya Uygun Araç ve Gereçler Kullanılmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 96’sı **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir



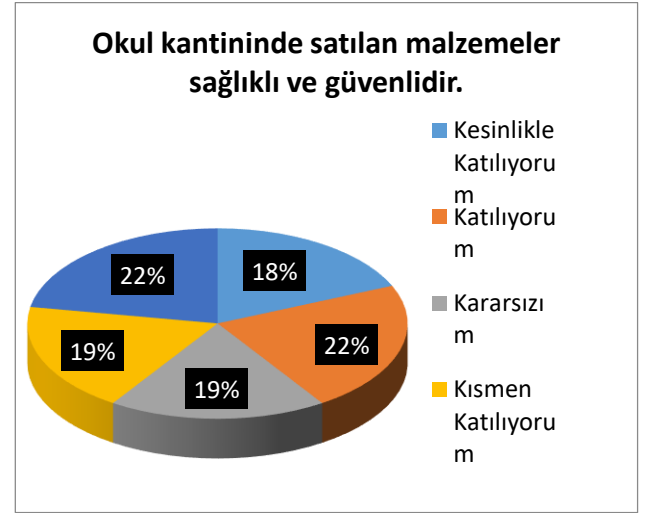
Şekil 9: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 71’i **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir



Şekil 10 : Okulun İçi ve Dışı Temizdir“Okulun içi ve dışı temizdir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 52’si **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir

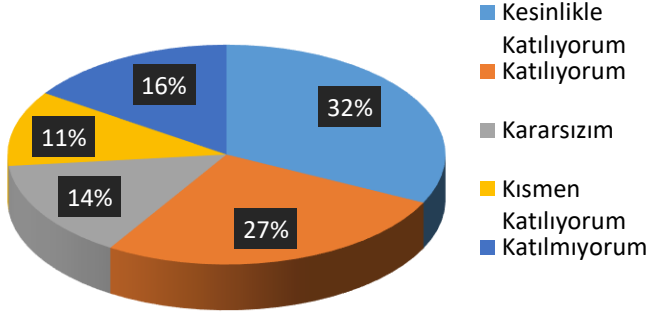


Şekil 11 : Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir:“Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 56’sı **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir



Şekil 12: Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir: “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 40’ı **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



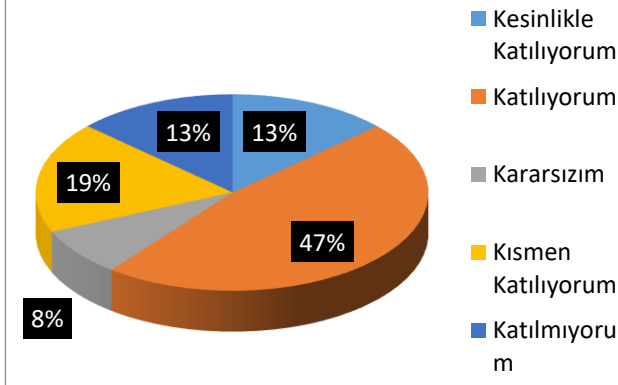
Şekil 13 : Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler:

“Okulumuzda Yeterli Miktarda Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 59’u **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 50 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

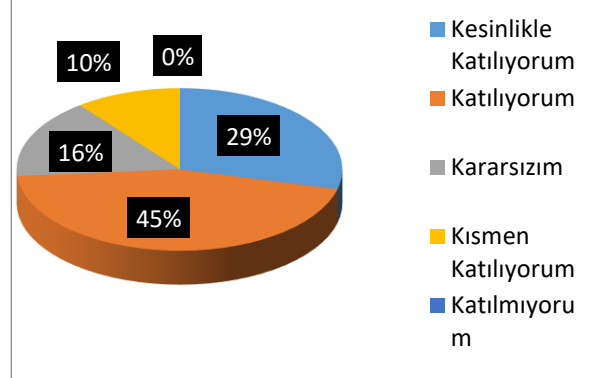
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi:

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenimizin % 60’i **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

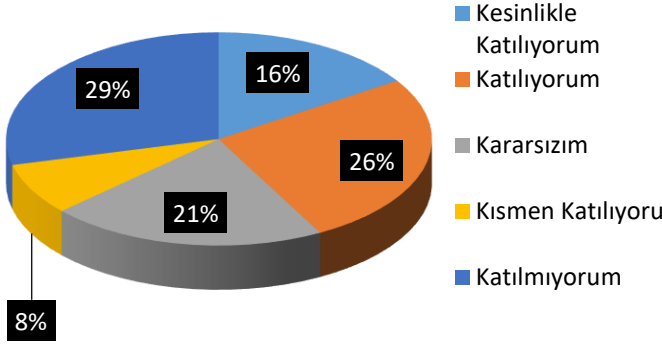
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



Şekil 2: Kurum Duyuruları:

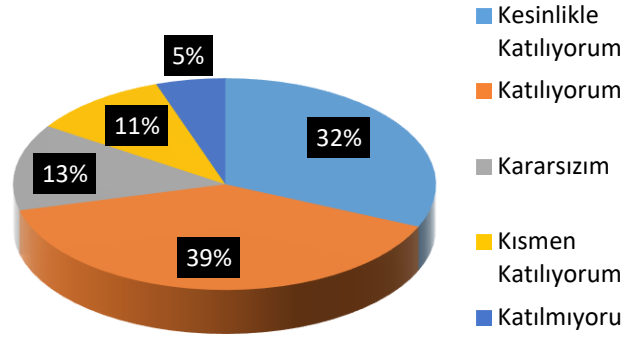
“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 74’ü **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



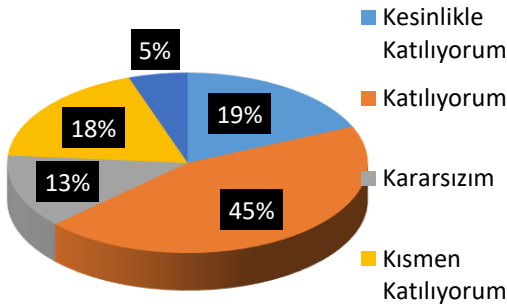
Şekil 3: Ödüllendirmelerde Tarafsızlık ve Objektiflik: “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 42’si **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



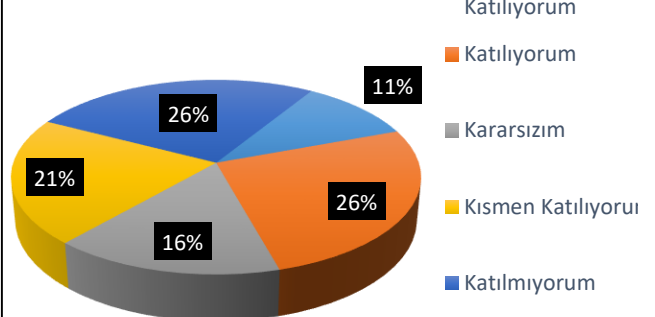
Şekil 4: Kendimi Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görürüm: “Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 71’i **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



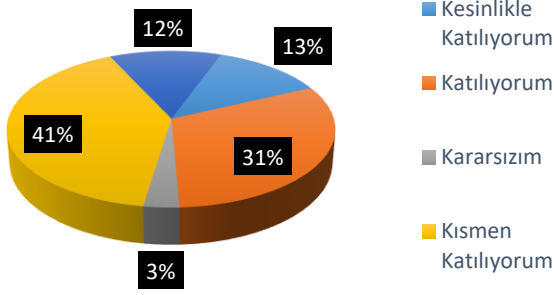
Şekil 5: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır: “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %64’ü **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



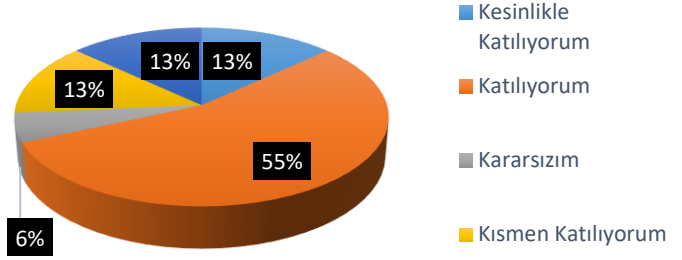
Şekil 6: Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir: “Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %37’ü **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



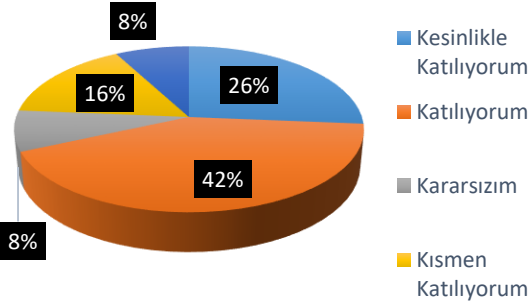
Şekil 7: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır: “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %44 ‘u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

8.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.



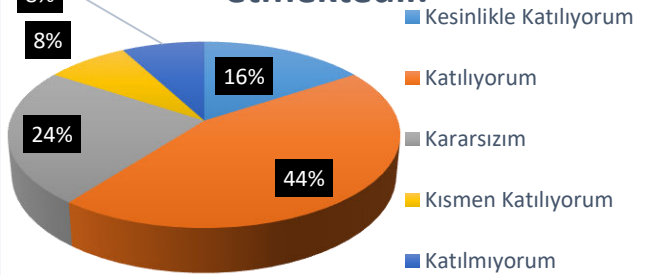
Şekil 8: Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır: “Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %68 ‘i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



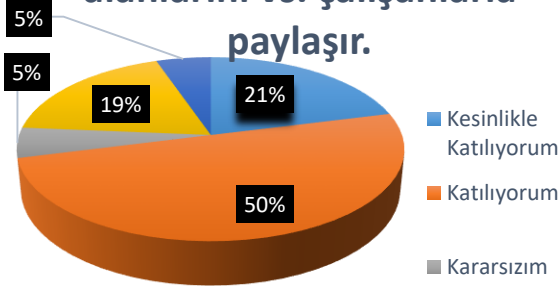
Şekil 9: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır: “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %68’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



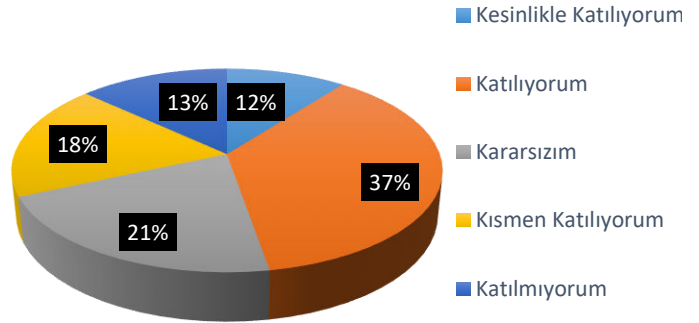
Şekil 10: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir: “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %60 ‘ı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



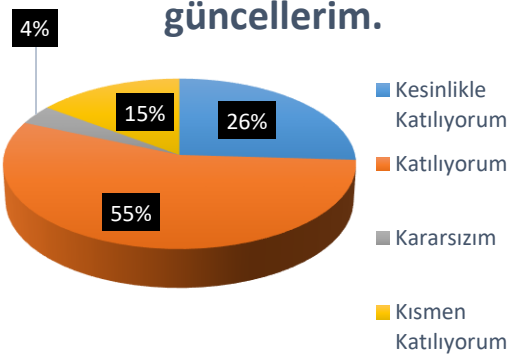
Şekil 11: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır: “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %71’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Şekil 12: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir: “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin % 49’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



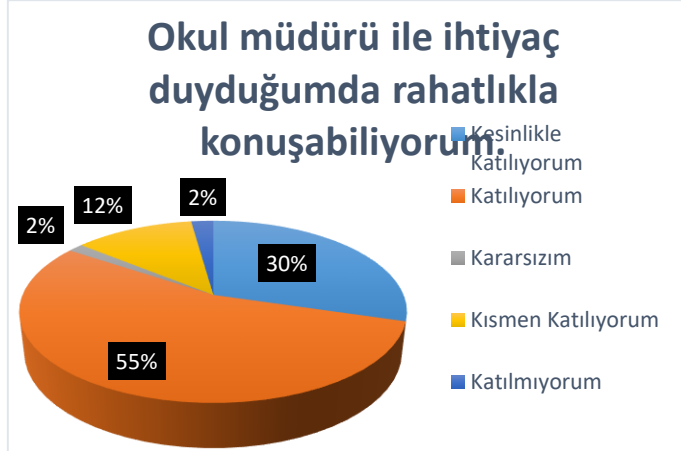
Şekil 13: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim: “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %81’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizden Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 200 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 1: Velilerin Ulaşılabilirliği: "İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum" sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 83'si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 2 : Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum: "Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum" sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 85 'i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

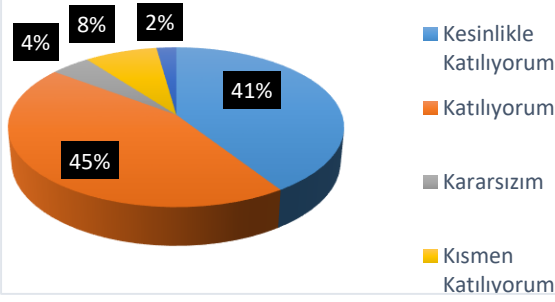


Şekil 3 : Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum: "Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum." sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 78 'i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



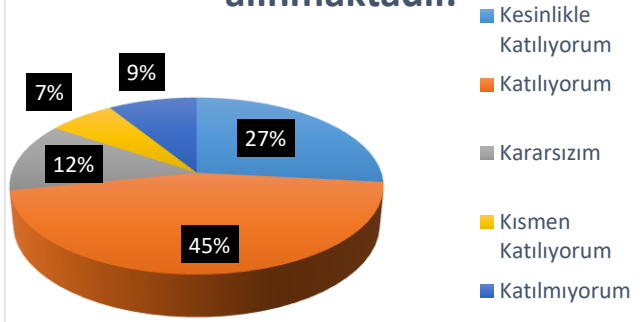
Şekil 4 : Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor: "Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor." sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 61 'i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler...



Şekil 5 : Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır: “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 86 ’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



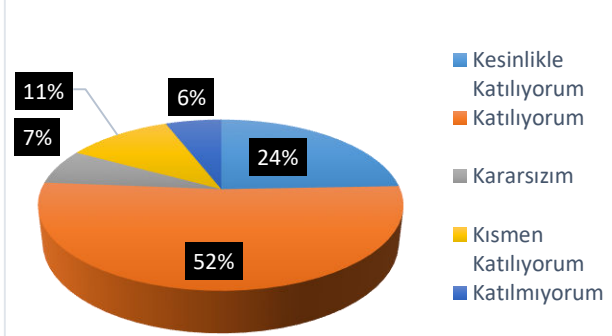
Şekil 6 : Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır: “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 72 ’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



Şekil 7 : Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır: “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. ” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 70’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanılır



Şekil 8 : E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum: “E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 76’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 9 : Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum: “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 90 ’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 10 : Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir: “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 53’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 11 : Okul her zaman temiz ve bakımlıdır: “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 12 : Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir: “Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 47’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 13 : Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir: “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 49’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

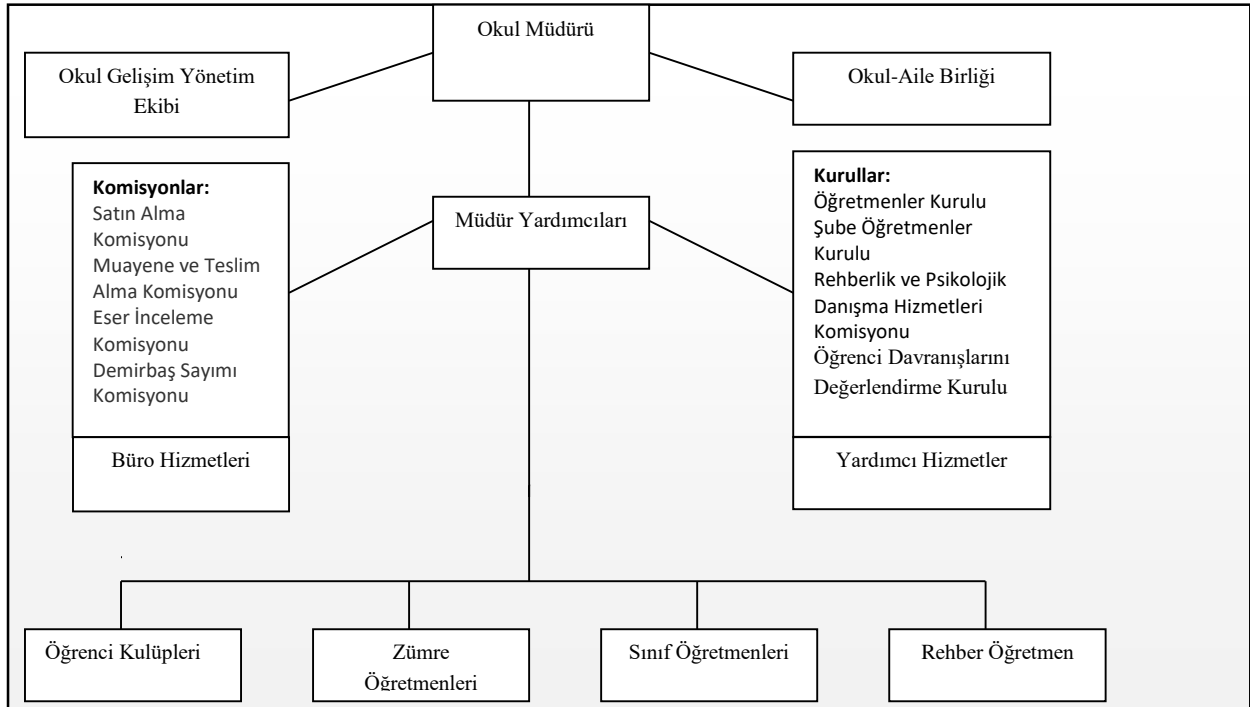
Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

TABLO:10 ANALİZ İÇERİK TABLOSU

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.

Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı



TABLO:11 OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşım ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI
Okul Müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
Kaloriferci 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

TABLO:12 Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek			Kadın			Toplam		
	İÖ	AO	T	İÖ	AO	T	İÖ	AO	T
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2	1	0	1	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	15	0	15	19	0	19	34	0	34
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0	0	5	5	0	5	5
Branş Öğretmeni	1	0	1	2	0	2	3	0	3
Rehber Öğretmen	2	0	2	1	0	1	3	0	3
Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0	2	0	2	2	0	2
Destek Eğitim Öğretmeni	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Yardımcı Personel	4	0	4	0	0	0	4	0	4
Güvenlik Personeli	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	25	0	25	25	5	30	50	5	55

TABLO:13 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar		5		3		11
	2021 yılı		2		2		2
	2022 yılı		4		2		10
	2023 yılı		3		4		5
Müdür Yardımcıları	2020 yılına kadar	0	2	1	0	4	2
	2021 yılı	0	1	2	4	2	2
	2022 yılı	1	1	3	0	3	2
	2023 yılı	1	1	3	1	3	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	3	0	3
11-15 Yıl	4	0	4
16-20	3	2	5
20 ve üzeri	26	13	39

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	3	3	2	4

Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	14	5	43	9	39	10
Katılmayan Öğretmen Sayısı	29	5	2	1	4	0

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	930	51	780	2	7	3

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

TABLO:14 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	34	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbs
Tepegöz Sayısı	1		

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

TABLO:15 GELİR GİDER TABLOSU

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	50.055,86	39.130,39
2023 (31.07.2023 kadar)	19.512,00	14.271,97

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik,sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus,demografik yapı,coğrafi alan,kentsel gelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde,okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

TABLO:16 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariye beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı,lüks yaşama düşkünlük,kırsalalanda kentsel aşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler,mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e-Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (depremkuşağında bulunma,Covid19,kene vakalarıvb.)	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Övgüye değer bir kurum kültürümüzün olması, 2. İdari kadro ve eğitimcilerden öğrencilere yayılan olumlu bir iklim oluşturma ve ulaşılır olma gayretinin olması, 3. Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları, 4. Problemlili öğrenciler için sportif etkinliklerin düzenli yapılmasında ilgili öğretmenlerin gayretli çalışması ve imkânların uygun olması, 5. Öğretmenlerin yeni gelişme ve yaklaşımlara açık olunması, 6. Eğitim-öğretim sürecini destekleyici donanımın yeterli olması, 7. Öğretmen açığı olmaması, 8. Okulun akademik başarı yönünden il ve ilçe ortalamalarına göre başarılı olması, 9. Yabancı Uyruklular hariç devamsızlık oranlarının düşük olması
Çalışanlar	1. Çalışanlar okulda alına kararlara dâhil edilir, 2. Bütün duyurular çalışanlara zamanında duyurulur, 3. Okul idarecilerinin diğer çalışanlara karşı tarafsız ve objektif yaklaşımda olduğu kanaati hâkimdir, 4. Okulda ekip ruhu oluşmuş herkes kendisini değerli hisseder, 5. Okulumuz çalışanları proje tabanlı etkinlikler yapmakta ve yürütmektedir, 6. Okul çalışanlarına kendilerini geliştirme imkânı sunulur, 7. İkili eğitimden kaynaklanan sıkıntılar dışında kurum imkânları yeterlidir, 8. Toplum yararına çalışmalar yapılmaktadır, 9. Okul idarecileri yaratıcı ve yenilikçi yaklaşımlara açıktır, 10. Yöneticiler okul vizyonu ve gelişim için çalışanların görüşünü alır, işbirliği yapar, 11. Okulda sadece çalışanlara tahsis edilen alanlar yeterli ve düzenlidir, 12. Öğretmen ve yöneticilerin yeterlilik düzeyi iyidir, 13. Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi iyidir
Veliler	1. Öğretmen ve idarecilere ulaşılır, 2. Veliyi ilgilendiren duyuruları zamanında öğrenebiliyorum, 3. Okul rehberlik servisinden hizmet alabilirim, 4. Okulda istek ve şikayetler dikkate alınır,

	5. Öğretmenler ders işlemede yeniliğe açık ve çeşitli yöntemler kullanır, 6. Okulda güvenlik önlemleri alınmıştır, 7. Okulda veli ile ilgili kararlarda görüşler alınır, 8. E okul ve okulun Web sitesi günceldir, 9. Çocuklar öğretmenlerini sever ve iletişim iyidir, 10. Ailelerin bilinç düzeyi yeterlidir, 11. Ailelerin sosyal ve ekonomik düzeyleri yeterlidir.
Donanım	1. Akıllı tahta bulunmaktadır, 2. Bilgisayar laboratuvarı vardır, 3. Güçlü olmasa da internet ağı vardır.
Bütçe	1. Yeterli olmasa da kantin gelirleri vardır, 2. Azda olsa okul aile birliği katkısı vardır, 3. Zaman zaman hayırsever destekleri olur.
Yönetim Süreçleri	1. Bütün çalışan, öğrenci ve velilere eşit durulur, 2. Görevlendirmelerde liyakate dikkat edilir, 3. Okuldaki çalışan, öğrenci ve velilere anlayışlı davranılır.
İletişim Süreçleri	1. Telefon, 2. Web sitesi, 3. E okul duyurular, 4. Whatsapp, Instangram, facebook, twiter gibi sosyal medya öğretmen ve idareciler tarafından kullanılır.
Bina ve Yerleşke	1. Derslik başına düşen öğrenci sayısı fazla, 2. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı fazla, 3. Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân yetersiz, 4. Oyun bahçesi yetersiz,

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Beşeri çeşitlilik ve kültür kaynaklı disiplin sorunları, 2.Sınıf ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, 3.Mali zorlukların çocuklara yansımaları, 4.Çocuklara yansıyan parçalanmış aile sorunları, 5.Çevreden kaynaklanan olumsuz davranış faktörleri, 6.Yabancı uyrukluların dil yeterliliği ve dil öğrenme isteksizliği.
Veliler	1.Parçalanmış aile sorunlar, 2.Çok değişik ve uyumsuz kültürlerden oluşmuş bir çevre, 3.Eğitim düzeyi düşük profil, 4.Yabancı uyrukluların dil ve uyum sorunları, 5.Ekonomik düzeyin düşük olmasından kaynaklanan eğitim öğretime katkı sorunları, 6.Eğitim sürecine bilinçsiz müdahale.
Bina ve Yerleşke	1.Derslik ihtiyacından kaynaklanan sorunlar nedeniyle özel birimlerin oluşturulamaması,

	2.Sınıf ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı, 3.Okul binasının konumu ve buna bağlı sorunlar, 4.Okul bahçesi ve diğer birimlerin yetersizliği, 5.Kapalı spor alanlarının olmaması.
Donanım	1.Öğrencilerin yoğunluğunun bilişim imkânlarının bulunmaması, 2.Sınıf yetersizliği nedeniyle Laboratuvarların eksikliği ve olan laboratuvarın sınıf olarak ta kullanılması, 3.Maddi imkânsızlıklar nedeniyle veliden fotokopi, kırtasiye ve diğer donanım malzemeleri için destek istenmesi ve velinin karşı direnci,
Bütçe	1.Temel Eğitimin merkezi bütçeden faydalanamaması, 2.Okul bütçelerinin ihtiyaçları karşılayamaması, 3.Okullara bağış konusunda veli isteksizliği.
Çalışanlar	1.Okul Destek Personel sayısının yetersizliği, 2.Okul Destek Personelinin niteliksizliği, 3. Okul Destek Personelinin eğitimsizliği. 4.Okul Destek Personelinin isteksizliği ve yönetsel yaptırımların yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	1.İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği, 2.Okul yöneticilerinin görevlendirmelerinde objektif ölçütlerin olmadığı kanaatinden kaynaklanan torpil algısı, 3..Öğretmen atama, yer değiştirme ve görevlendirmelerindeki takvimden kaynaklanan problemler. 4.Denetim, izleme ve değerlendirme yeterliliği. 5.Okul yönetimine dışarıdan (üst birimler ve veliler) sürekli müdahale ve baskı yapılması.
İletişim Süreçleri	1.Toplumun öğretmene karşı saygısının düşürülmesi, 2.Üstten alta yönetsel güvensizlik. 3.Okul yönetimi, öğretmen ve veli iletişimde yetersizlik ve aksamalar. 4.Velinin öğretmenden maksadı aşan istekleri. 5.İletişim gruplarının amacı dışında kullanımı.

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	1.Okul öncesi eğitime verilen önem, 2.Eğitim alanında bilinçli atılımlar ve yatırımlar, 3.Sınıf başına düşen öğrenci sayısını azaltmak için yapılan projeler, 4.2023 eğitim vizyonu; meslek kanunu, eğitim atölyeleri, müfredatların sadeleştirilmesi, teneffüs ve fiziksel etkinliklerin artırılması.
Ekonomik	1.Eğitime ayrılan kaynakların artırılması, 2.Ders kitaplarının ücretsiz olması, 3.Hayırseverlerin ikna edilerek kuruma katkıları sağlanabilir olması, 4.Sosyal kültürel faaliyetler ve kermeslerden kuruma katkı sağlama kapasitesinin olması.
Sosyolojik	1.Köklü bir üniversitenin varlığı, 2.İlin tarihi dokusunun zenginliği, 3.Manevi ve kültürel zenginlik.
Teknolojik	1.Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi, 2.Sınıflarda akıllı tahtaların varlığı, 3.Sınıflarda Wİ-Fİ bağlantısı olması, 4.Yeterince yazıcı ve fotokopi makinasının olması
Mevzuat-Yasal	1.Eğitimde fırsat eşitliği, 2.2023 Eğitim vizyonu beklentileri,
Ekolojik	1.Çevre bilincindeki artış 2.Geri dönüşüm ile ilgili projeler.

Tehditler

Politik	1.Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar, 2.Destek personel yetersizliği ve niteliksizliği, 3.Sınav sistemindeki değişiklikler, 4.Yerel yönetimlerin eğitime politikaları, 5.Yönetici ve öğretmen atama yönetmeliğindeki değişiklikler ve tutarsızlıklar.
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri

GELİŞİM SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Ekonomik düzeyin düşük olmasından kaynaklanan eğitim öğretime katkı sorunları,
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık yaptırımlarının uygulanmaması,
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Çocuklara yansıyan parçalanmış aile sorunları,
5	Çevreden kaynaklanan olumsuz davranış faktörleri ve rehberlik ihtiyacı,
6	Yabancı uyrukluların dil yetersizliği ve dil öğrenme isteksizliğinin yanında yasal zorunluluğun bulunmaması,
7	Aile eğitim düzeyinin düşük olması ve öğrenciye olumlu kazanımların verilmesi yönünde yeterli desteği sağlayamaması,
8	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkilerinden korunma bilincinin düşük olması,
9	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler,

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.
2	Eğitim düzeyi düşük veli profili, okuma kültürü, sanatsal faaliyetlerde yetersizlik ve buna bağlı olarak velilerin eğitim sürecine bilinçsiz müdahaleleri,
3	Beşeri çeşitlilik ve kültür kaynaklı disiplin sorunları,
4	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetlerinin yetersizliği,
5	Fatih Projesi Etkileşimli Tahta ve EBA eğitim portalı gibi kaynakların verimli kullanılması için eğitimcilerin eğitimindeki eksiklikler ve İnternet alt yapısının olmaması dolayısı ile akıllı tahta ve Eba gibi kaynakların verimli kullanılamaması,
6	Aile gelir düzeyinin düşük olması, yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetinin yüksek olması sebebiyle bilişim imkanlarından bütün çocukların eşit düzeyde yararlanamaması,
7	Eğitim kadrolarının kendi alanları ile ilgisi olmayan proje ve etkinliklerle meşgul edilmesi,
8	Temel Eğitim Okullarının merkezi bütçeden faydalanamamasına bağlı hizmetli/personel yetersizlikleri ile okullarda yaşanan sağlık ve hijyen sorunları,
9	Öğretmen atama, yer değiştirme ve görevlendirmelerindeki takvimden kaynaklanan problemler,
10	Sınav sistemindeki anlık değişiklikler öğretmen, veli ve öğrencinin bu değişime ayak uyduramaması.
11	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi ve yabancı dil alanındaki yetersizlikler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Ödüllendirme sisteminde objektif ölçüt olmamasından kaynaklanan torpil algısı,
2	Okul yönetimi ve öğretmenlere dışarıdan (üst birimler ve veliler) sürekli müdahale ve baskı yapılması, velinin öğretmen ve okuldan maksadı aşan istekleri ve CİMER şikâyetleri, öğretmenlik mesleğine olan saygının düşürülmesi,
3	Üstten alta yönetsel güvensizlik, dolayısıyla üst makamlara karşı güvensizlik,
4	Okul yöneticilerinin görevlendirmelerinde objektif ölçütlerin olmadığı kanaatinden kaynaklanan torpil algısı,
5	İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği ve eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar/mevzuat değişiklikleri,
6	Yönetici ve öğretmen atama yönetmeliğindeki zamansız değişiklikler ve tutarsızlıklar,
7	Okul bütçelerinin yetersizliği, buna bağlı olarak velilerden bağış istenmesi ve velinin karşı direnci,
8	Aynı mekânları ilköğretim ve ortaokul öğrencilerinin birlikte kullanması, okul binasının konumu ve buna bağlı güvenlik sorunları,
9	İkili eğitimden kaynaklanan sabah erken gelme, akşam geç çıkma gibi sıkıntılar,
10	Merkezi ve yerel yönetimlerin tutarsız eğitim politikalarına bağlı olarak kayıt alanlarının sabitlenememesi, istatistik ve bilgi temininin yetersizliği.

FATİH
TEMİZ İLKOKULU/ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
MİSYON, VİZYON,
TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen, nitelikli, ahlaklı, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

VİZYONUMUZ

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişime açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönden gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek, aranan, öncü bir eğitim kurumu olmaktır

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşit, tarafsız bir şekilde öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır
- 2) Öğretmen ve öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.
- 3) Hedefimiz, eğitimde teknolojiden en üst seviyede faydalanmak
- 4) Milli, Manevi ve Kültürel değerlere bağlı kalarak yenilik ve değişime açığız,
- 5) Kendimize güven ve sorumluluğumuzun bilincindeyiz
- 6) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz

FATİH TEMİZ
İLKOKULU/ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİNİN
BELİRLENMESİ

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	İlkokul						
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.						
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		12	10	9	8	7	5
Stratejiler	S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.						

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-1.2.	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	12	12	15	15	20	20
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	30	30	35	40	45	50

PG. Uyum problemi yaşıyan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	10	12	15	15	20	20
Stratejiler	S . 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak. S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır. S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşıyan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir. S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşıyan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF-2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60	70	75	80	85	90
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	10	20	25	25	30	30
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	8	10	12	15	15	20
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	85	90	95	100	100
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.					

	S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
--	---

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF-2.2	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	7	8	10	10	15	15
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	3	5	7	8	9	10
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	2	3	5	5	7	8
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	10	12	15	15	20

Stratejiler	S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.						
	S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.						
	S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.						
	S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.						
	S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						
TEMA		Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:		İlkokul					
AMAÇ-2		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
HEDEF-2.3.		Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Öğrenci başına okunan kitap sayısı		15	17	20	25	30	35
Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı		2	25	20	20	25	30
Stratejiler	S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.						
	S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.						
	S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .. vb. çalışmalar yürütülecektir.						

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
HEDEF-2.4	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	1	1	2	2	3	3
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	60	65	70	75	75	80
Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	70	75	80	85	90	95
Stratejiler	- Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır. - Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır. - Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.					

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.					
HEDEF-3.1.	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	2	1	3	3	4	5
PG. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	1	3	3	3	5	5
Stratejiler	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.					

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	İlkokul						
AMAÇ-3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
HEDEF-3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı		3	4	4	4	4	4
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı		40	45	51	51	51	51
PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı		51	51	51	51	51	51
PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı		5	10	15	15	20	20
Stratejiler	S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.						
	S3 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S4 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.						
	S5 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.						

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

TABLO:17 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00
TOPLAM	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

TABLO:18 İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞ TİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.